



### Geachte leverancier,

Om de logistieke stroom bij goederenontvangst te optimaliseren heeft Lely een voorschrift opgesteld, waaraan uw orderbevestigingen, pakbonnen, verpakkingen en aflever aanmeldingen moeten voldoen.

### De volgende informatie dient duidelijk vermeld te worden:

<p><b>Orderbevestiging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Volledig adres van de Lely entiteit die bestelt</li> <li>b. Volledig adres van de specifieke afleverlocatie op de Lely campus of andere Lely afleverlocatie.</li> <li>c. Lely referentie nummer =             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkooporder nummer van ons ERP systeem M3: 101***** (9 posities)</li> <li>- Het regel nummer van onze order. Dit is ZEER belangrijk voor een juiste goederenontvangst en voor het matchen van de factuur.</li> </ul> </li> <li>d. Refentienummer van de leverancier</li> <li>e. Naam van de Lely besteller</li> <li>f. Lely artikel nummers</li> <li>g. Revisie</li> <li>h. Artikel omschrijving</li> <li>i. Aantal en eenheid zoals gebruikt door Lely</li> <li>j. Bevestigde leverdatum (niet week)</li> <li>k. Prijs per item / totaal</li> <li>l. Incoterms</li> </ul>	<p><b>Pakbon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Volledig adres van de Lely entiteit die bestelt</li> <li>b. Volledig adres van de specifieke afleverlocatie op de Lely campus of andere Lely afleverlocatie.</li> <li>c. Lely referentie nummer =             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkooporder nummer van ons ERP systeem M3: 101***** (9 posities)</li> <li>- Het regel nummer van onze order. Dit is ZEER belangrijk voor een juiste goederenontvangst en voor het matchen van de factuur.</li> </ul> </li> <li>d. Refentienummer van de leverancier</li> <li>e. Naam van de Lely besteller</li> <li>f. Lely artikel nummers</li> <li>g. Revisie</li> <li>h. Artikel omschrijving</li> <li>i. Aantal en eenheid zoals gebruikt door Lely</li> <li>j. Leverdatum (niet week)</li> <li>k. Totaal aantal colli's (pallets/ boxen/pakketten)</li> <li>l. Aantallen zoals vermeld op de pakbon moeten overeenkomen met de geleverde aantallen.</li> <li>m. Incoterms</li> </ul>
<p><b>Verpakking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lely artikel nummer</li> <li>b. Revisie</li> <li>c. Aantal per verpakking en eenheid zoals gebruikt door Lely</li> <li>d. Land van herkomst</li> </ul>	

Indien u de orders via de **Supplier Portal Tradeshift** ontvangt, dient u de orderbevestiging **binnen 48 uur** na ontvangst van onze order te bevestigen zoals geïnstrueerd voor de portal. Mochten er later wijzigingen op uw order zijn, dan verwachten wij dat u via de portal in overleg treedt en bij akkoord een nieuwe bevestiging op de portal plaatst.

Indien u de orders via **email** ontvangt, dient u de orderbevestiging **binnen 48 uur** na ontvangst van onze order te versturen naar:

- [orderconfirmation@lely.com](mailto:orderconfirmation@lely.com) voor orders van **Productie** (afleveradres Lely Industries te Maassluis);
- [spr-planning-support@lely.com](mailto:spr-planning-support@lely.com) voor orders van **Spare Parts** (afleveradres Rhenus Contract Logistics Eindhoven (Son 2), Ekkersrijt 2066, 5692 BA Son en Breugel).
- Mochten er later wijzigingen op uw order zijn, dan verwachten wij dat u in overleg treedt met de besteller en bij akkoord een nieuwe orderbevestiging stuurt.

## Let op!

Het logistieke protocol wordt vanaf 1 oktober 2019 aangepast. Graag de volgende leverings instructies opvolgen:

### Leverdatum:

- Wij verwachten levering van iedere order op het genoemde afleveradres op de bevestigde leverdatum.
- Informeert u svp uw planning contact persoon (besteller) bij Lely zo spoedig mogelijk in het geval van een verwachte vertraging van één of meer dagen.
- Vertragingen in de levering vergeleken met de bevestigde leverdatum worden gemeten in onze Vendor Rating.
- Levertijden voor goederen (tenzij anders aangegeven door een Lely planner):  
**Productie (Maassluis):** 07.30 tot 15.30      **Spare Parts (Son en Breugel):** 08.00 tot 16.30 (levertijd aan te melden)

### Herkenbaarheid:

- Ieder pakket behorende bij een levering moet duidelijk herkenbaar zijn en een pakbon bevatten.
- Voor een goede opslag en volgbaarheid is het uiterst noodzakelijk dat het Lely artikel nummer, revisie en aantal op iedere verpakking vermeld zijn.
- Aantallen zoals vermeld op de pakbon moeten overeenkomen met de geleverde aantallen.

### Aanmeldingen van uw levering:

Indien u levert via onze "DHB" Ophaalservice meldt u als leverancier de levering aan bij DHB één werkdag voor ophalen en dus twee dagen voor bevestigde leverdatum op het genoemde afleveradres. Graag correcte afleveradres selecteren.

Indien u als leverancier transport regelt voor levering aan ons Spare Parts warehouse, graag deze instructies volgen:

- **Alle leveringen op pallets of rollen** moeten uiterlijk één werkdag voor aflevering en niet later dan 15:00 uur CET per email worden aangemeld aan Rhenus Contract Logistics Eindhoven (Son 2), door het versturen van het Aanmeldformulier Inbound Zendingen en de paklijst aan [Shipping.eindhoven2@nl.rhenus.com](mailto:Shipping.eindhoven2@nl.rhenus.com).
- Bij deze aanmelding dient alle beschikbare documentatie betreffende de zending, o.a. vrachtbrief en paklijst met alle order nummers en onderliggende order regels, te worden bijgevoegd.
- In de aanmelding dient de gewenste levertijd te worden gekozen. Hierop volgt een reply (per email) van Rhenus Contract Logistics Eindhoven (Son 2) met een akkoord of een tegenvoorstel.
- Mocht er vertraging optreden en de aflevering later gaan komen dan de afgesproken tijd, graag direct doorgeven aan Rhenus per email of telefonisch: [spr-planning-support@lely.com](mailto:spr-planning-support@lely.com) / +31 (0)40 7020465.
- Mocht er vertraging van één of meerdere dagen voorkomen, zal dit aan Lely International worden gecommuniceerd om de leveranciers leverbetrouwbaarheid te meten.

Mocht u vragen hebben, neem dan aub contact met ons op. E-mail:

- [orderconfirmation@lely.com](mailto:orderconfirmation@lely.com) voor Productie;
- [spr-planning-support@lely.com](mailto:spr-planning-support@lely.com) voor orders van Spare Parts;
- uw contactpersoon bij Lely op de inkoop- of planningsafdeling.